

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 18 Тракторозаводского района Волгограда»

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
МОУ СШ № 18

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ № 18
Е.А Богатова

Протокол № 10 от 14.03.2023

Введено в действие приказом

МОУ СШ № 18 № 60 от 27.03.2023 г.

**Положение о порядке приема в муниципальное
общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 18
Тракторозаводского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 18 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Семейного кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ №707 от 8 октября 2021 г. «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ №784 от 30 августа 2022 г. «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2012 года № 413», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в

муниципальном образовательном учреждении «Средняя школа № 18 Тракторозаводского района Волгограда» (далее МОУ СШ № 18), Уставом МОУ СШ № 18.

1.2. Данное Положение о правилах приема регламентирует порядок и правила приёма граждан на обучение в МОУ СШ № 18.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в МОУ СШ № 18 и обеспечения их права на получение общего образования.

1.4. Прием на обучение в МОУ СШ № 18 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Положение принимается школой самостоятельно, рассматривается на педагогическом совете школы и вступает в силу после утверждения приказом директора школы.

1.6. Изменения и дополнения в положение, принятие новой редакции положения осуществляются при изменении нормативной базы на уровне муниципального образования.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. МОУ СШ № 18 обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования независимо от пола, расы, языка, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального положения. В случае невозможности обучения ребёнка в школе по состоянию здоровья, администрация школы организует процесс обучения на дому на основании соответствующего медицинского заключения. Положение регламентирует правила приема всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за МОУ СШ № 18 и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Закрепление МОУ СШ № 18 за конкретными территориями городского округа осуществляется органами местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства наравне с гражданами РФ и проживающие на территории города Волгограда, могут быть зачислены в МОУ СШ № 18, для получения образования по основным общеобразовательным программам. В этом случае документы для зачисления ребёнка в МОУ СШ № 18 предоставляются на общих основаниях в соответствии с Уставом школы и данным Положением.

2.3. МОУ СШ № 18 размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее ЕПГУ)» (Постановление Правительства РФ от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление услуг)»), издаваемый не позднее 15 марта текущего года, соответствующий распорядительный акт, о закреплении Школы за соответствующей конкретной территории муниципального района (городского округа), в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. Правила приема в МОУ СШ № 18 на обучение по основным общеобразовательным программам, устанавливается Школой самостоятельно.

2.5. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплено МОУ СШ № 18 осуществляется на общедоступной основе.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.7. Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МОУ СШ № 18 имеет:

- ребёнок, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которого обучаются в данной общеобразовательной организации, в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 г. №310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и согласно Приказу Минпросвещения Российской Федерации № 707 от 8 октября 2021 г.

- ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Вступительные испытания при приёме не проводятся.

2.10. Количество классов в МОУ СШ № 18, осуществляющей образовательную деятельность, определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся

2.11. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.12. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

2.13. Организация индивидуального отбора при приеме Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.14. При приёме в течение учебного года или в последующие классы, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) о приёме в МОУ СШ № 18, предоставлении личного дела ребенка, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, ведомости текущей успеваемости учащегося, заверенная подписью директора с печатью ОУ, предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

МОУ СШ № 18 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.16. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида

(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Образец заявления о приеме на обучение размещается МОУ СШ № 18 на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.17. К заявлению о приеме в МОУ СШ № 18 родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МОУ СШ № 18, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.18. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.19. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.20. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию медицинского полиса;
- заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;
- иные документы на свое усмотрение.

2.22. При предоставлении медицинской карты ребёнка родители (законные представители) оформляют её надлежащим образом.

2.23. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных в п.2.17 Порядка, в качестве основания для приема или отказа на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п.2.17 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры

регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов

2.25. При приеме на обучение МОУ СШ № 18 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.26. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.27. МОУ СШ № 18 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МОУ СШ № 18 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.28. В процессе приема обучающегося в МОУ СШ № 18, осуществляющую образовательную деятельность, подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.29. Руководитель МОУ СШ № 18 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.30. Распорядительные акты МОУ СШ № 18, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.31. МОУ СШ № 18 выдаёт справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они выбыли.

2.32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МОУ СШ № 18 формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием детей в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в МОУ СШ № 18 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в МОУ СШ № 18 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Для получения разрешения о приеме в первый класс в МОУ СШ № 18, до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет, родители (законные представители) ребенка обращаются в Тракторозаводское территориальное управления департамента по образованию администрации Волгограда. Обучение детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.6. – 2.7. Положения, а также проживающих на закрепленной территории МОУ СШ № 18, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории МОУ СШ № 18, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего

года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Если Школа, закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.6.-2.7. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.7. Администрация МОУ СШ № 18 при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя, а так же родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

3.8. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в МОУ СШ № 18;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью МОУ СШ № 18;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.9. МОУ СШ № 18, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, на ЕПГУ в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории МОУ СШ № 18, не позднее 5 июля.

3.10. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации

3.12. Зачисление в 1 класс МОУ СШ № 18 оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений на обучение в первый класс и доводится до сведения родителей (законных представителей) посредством размещения информации на сайте МОУ СШ № 18 и информационном стенде школы.

4. Прием обучающихся в 10 класс

4.1. Прием учащихся в 10 классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается на сайте не позднее чем за 30 календарных дней до начала

индивидуального отбора. Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения в составе не менее трех человек.

4.2. Максимальная наполняемость профильных классов – 25 человек.

4.3. Для участия в индивидуальном отборе в профильные классы выпускники 9-х классов представляют в школу:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения, заверенное одним из родителей (законным представителем) обучающегося;

- аттестат об основном общем образовании;

- выписки из протоколов ГИА (для вновь прибывших обучающихся);

- портфолио достижений за 5-9 класс.

4.4. В профильные классы школы принимаются учащиеся:

- успешно сдавшие экзамены в основные сроки (ОГЭ);

- имеющие средний балл аттестата не ниже 4;

- не состоящие на ВШК и учете в КДН и ЗП и ОДН.

4.5. Преимущественным правом индивидуального отбора пользуются обучающиеся: выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием; победители и призеры городских, региональных и Всероссийских олимпиад, конкурсов, научно-исследовательских проектов, творческих конкурсов по соответствующим профильным предметам.

4.6. Информация о зачислении в 10 профильный класс доводится до родителей (законных представителей) после рассмотрения всех поступивших заявлений и не позднее пяти рабочих дней со дня окончания приема заявлений.

4.7. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа (при наличии свободных мест).

4.8. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

4.9. Учащиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия, года по профильным учебным предметам, могут быть отчислены или не допущены к государственной итоговой аттестации.

4.10. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов школы создается апелляционная комиссия.

4.11. При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую, рассмотрение документов и проведение собеседования с таким обучающимся при наличии свободных мест осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи

родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных пунктом.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся

5.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов Школы. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о правилах приема, перевода обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.2. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.